



Annexe A – Procédure de gestion des risques financiers	RC-002 Annexe A
Cycle des revenus (Revenue Cycle) de Penn State Health	Date d'entrée en vigueur : février 2024

CHAMP D'APPLICATION ET OBJECTIF *Le document s'applique aux personnes et aux processus des entités suivantes de Penn State Health (PSH) :*

<input checked="" type="checkbox"/>	Services partagés de Penn State Health	<input type="checkbox"/>	Penn State College of Medicine
<input checked="" type="checkbox"/>	Milton S. Hershey Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe médical – Département de pratique académique (Academic Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	St. Joseph Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Groupe médical – Département de pratique communautaire (Community Practice Division)
<input checked="" type="checkbox"/>	Holy Spirit Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Spirit Physician Services, Inc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Hampden Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Penn State Health Life Lion, LLC
<input checked="" type="checkbox"/>	Lancaster Medical Center	<input checked="" type="checkbox"/>	Pennsylvania Psychiatric Institute – à partir de 12/2023

DÉCLARATIONS CONCERNANT LA POLITIQUE ET LA PROCÉDURE

Une situation à risque financier peut présenter une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :

- Un historique de soldes impayés ou de créances irrécouvrables envoyé à des organismes de recouvrement ;
- Aucun engagement de paiement de la part du patient ou du garant ;
- Aucun moyen de paiement probable provenant d'une autre source ou d'un autre programme ;
- Un payeur ou une assurance hors réseau pour laquelle il n'existe aucun avantage ;
- Un patient étranger sans couverture d'assurance ;
- Un paiement ou un dépôt incomplet pour une procédure à venir.

Si la situation a été examinée et identifiée comme étant un risque financier potentiel, les étapes suivantes sont suivies :

- Le conseiller financier envoie un message au médecin et au gestionnaire du processus d'intégrité des revenus indiquant les détails suivants du compte :
 - Date du service.
 - Service prévu, par exemple une consultation au cabinet ou une procédure.
 - Exemple de courriel : « *Ce patient représente un risque financier potentiel. Est-il urgent ou nécessaire de fournir ces prestations avant que des arrangements financiers ne soient pris ? Veuillez indiquer si les prestations peuvent être reportées jusqu'à ce que les arrangements financiers soient réglés, ou si la procédure doit être poursuivie.*

Réponse du service

- Le service, y compris le médecin, le gestionnaire du processus d'intégrité des revenus ou le chef du service, prend la décision et répond au conseiller financier.
- Si la procédure est reportée, le service informe le patient de ce report. Le conseiller financier continue de travailler avec le patient pour encaisser le paiement et déterminer l'admissibilité à l'assistance médicale ou à l'aide financière. Voir [Demande d'assistance médicale/d'adhésion au programme d'assurance maladie pour enfants \(Children's Health Insurance Program, CHIP\)](#) ou [Programme d'aide financière \(Financial Assistance Program\)](#). Si une solution est trouvée avec le patient, le conseiller envoie un courriel au service avec une mise à jour pour que ce dernier puisse programmer le rendez-vous du patient. Tout revenu lié à une procédure reportée ou différée ne sera pas comptabilisé ou sera ajusté à 100 % des frais.

POLITIQUES ET RÉFÉRENCES CONNEXES

RC-002 POLITIQUE DE CRÉDIT ET DE RECOUVREMENT DES PATIENTS

APPROBATIONS

Autorisé par :	Paula Tinch, vice-présidente exécutive et directrice financière
Approuvé par :	Nicholas Haas, vice-président du cycle des recettes

DATES DE CRÉATION ET DE RÉVISION

Date de création : avril 2015

Date(s) de révision : 20/04/15 ; 20/04/21 ; 11/05/21, 01/04/22, 03/07/23, 01/02/2024

EXAMINATEURS ET CONTRIBUTEURS AU CONTENU

Gestionnaire des conseillers financiers